

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації, головного  
архітектора області  
від 14 листопада 2018 року № 40-ос

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста архітектурно-  
будівельного відділу архітектурно-будівельного управління  
Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної  
державної адміністрації

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Підготовка проектів рішень щодо вирішення поточних завдань в сфері будівництва.</li><li>2. Розроблення проектів обласних програм, які відносяться до сфери будівництва.</li><li>3. Збір, узагальнення та аналіз інформації з питань розвитку будівельної галузі.</li><li>4. Підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до сфери будівництва.</li><li>5. Надання пропозицій щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері будівництва.</li><li>6. Здійснення моніторингу введення в експлуатацію соціально-значущих пускових об'єктів.</li><li>7. Здійснення моніторингу введення в експлуатацію об'єктів незавершеного будівництва.</li><li>8. Розгляд, в установленому законодавством порядку, звернень громадян з питань, що належать до сфери будівництва.</li><li>9. Аналіз та узагальнення передового досвіду роботи у сфері будівництва з метою його подальшого використання та поширення.</li><li>10. Ведення роботи з документами у відповідності з чинним законодавством.</li></ol> <p><u>Завдання за посадою:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Приймає участь у розробленні проектів обласних програм, які відносяться до сфери будівництва.</li><li>2. Здійснює моніторинг введення в експлуатацію об'єктів незавершеного будівництва.</li></ol>
--------------------	--

	<p>3. Аналізує реалізацію обласних програм житлового будівництва.</p> <p>4. Розглядає, в установленому законодавством порядку, звернень громадян з питань, що належать до сфери будівництва.</p> <p>5. Здійснює аналіз роботи будівельного комплексу.</p> <p>6. Готує інформацію на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до сфери будівництва.</p> <p><u>Сфера відповідальності (основний напрям роботи за посадою):</u> моніторинг стану реалізації обласних програм житлового будівництва.</p> <p><u>Особливості роботи (індивідуально, командна робота, проектна робота тощо):</u> командна робота.</p> <p><u>Опис зовнішніх зв'язків (за наявності):</u> для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з реалізації директивних і нормативних положень у сфері будівництва.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246) (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 64) (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> <li>8. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою згідно з додатком з Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого</li> </ol>

	<p>постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246) (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (зі змінами), про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 76, 5 поверх, к. 506.</p>
Місце, час та дата початку проведення, конкурсу:	03 грудня 2018 року о 11:00 год. за адресою: м. Харків, вул. Сумська, 76, 4 поверх, к. 404.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	КУЧМА Олена Миколаївна, тел.(057) 700 36 44 e-mail: uprmarx@kharkivoda.gov.ua

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Досвід роботи	Не потребується.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4	Володіння іноземною мовою	Не вимагається.

### Вимоги до компетентності


Вимоги		Компоненти вимог
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point тощо), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку.
2	Необхідні ділові якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналітичні здібності.</li> <li>2. Здатність концентруватися на деталях.</li> <li>3. Навички контролю.</li> <li>4. Вміння розподіляти роботу.</li> <li>5. Вміння активно слухати.</li> <li>6. Організаторські здібності.</li> <li>7. Оперативність.</li> <li>8. Вміння визначати пріоритети.</li> <li>9. Навички розв'язання проблем.</li> <li>10. Уміння аргументувати.</li> <li>11. Уміння працювати в команді тощо.</li> </ol>
3	Необхідні особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплінованість.</li> <li>2. Комунікабельність.</li> <li>3. Відповідальність.</li> <li>4. Рішучість.</li> <li>5. Емоційна стабільність.</li> <li>6. Надійність.</li> </ol>

		7. Готовність допомогти.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України.</li> <li>2. Закон України «Про державну службу».</li> <li>3. Закон України «Про запобігання корупції».</li> <li>4. Закон України «Про Кабінет Міністрів України».</li> <li>5. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».</li> <li>6. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>7. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».</li> <li>8. Закон України «Про звернення громадян»;</li> <li>9. Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>10. Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;</li> <li>11. Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;</li> <li>12. Конвенція про права осіб з інвалідністю;</li> <li>13. Бюджетний кодекс України;</li> <li>14. Податковий кодекс України.</li> </ol>
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про основи містобудування».</li> <li>2. Закон України «Про архітектурну діяльність».</li> <li>3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</li> <li>4. Закон України «Про запобігання впливу світової фінансової кризи на розвиток будівельної галузі та житлового будівництва».</li> <li>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 квітня 1995 року № 244 «Про затвердження Порядку накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» (зі змінами).</li> <li>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 травня 2001 року № 584 «Про порядок надання пільгових довготермінових кредитів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла» (зі змінами).</li> <li>7. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (зі змінами).</li> <li>8. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (зі змінами).</li> <li>9. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (зі змінами).</li> <li>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами).</li> <li>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 547 «Про затвердження Порядку застосування будівельних норм, розроблених на основі національних технологічних традицій, та будівельних норм, гармонізованих</li> </ol>

	<p>з нормативними документами Європейського Союзу» (зі змінами).</p> <p>12. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» (зі змінами).</p> <p>13. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації» (зі змінами).</p> <p>14. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 року № 343 «Про затвердження Порядку здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов» (зі змінами).</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 967 «Про затвердження Державної програми забезпечення молоді житлом на 2013-2020 роки» (зі змінами).</p>
--	--

ПОГОДЖЕНО

Начальник архітектурно-будівельного відділу  
архітектурно-будівельного управління  
Департаменту містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної адміністрації

 О.Я. КРУПА  
14 листопада 2018 р.

Директор Департаменту,  
головний архітектор області



  
М. РАБІНОВИЧ